

## SƏVİYYƏ 1

### MODUL 1. EXCELDƏ VƏRƏQLƏRLƏ İŞ VƏ VERİLƏNLƏRİN XANALARA ƏLAVƏ EDİLMƏSİ.

- Excel interfeysi: lent, tablalar, qruplar, alətlər
- Fayl tabı, cəld müraciət paneli
- Kitabın strukturu. Vərəq ilə əməliyyatlar: əlavə edilməsi, adının dəyişdirilməsi, silinməsi, yerinin dəyişdirilməsi, kopyalanması (köçürülməsi)
- Vərəqin elementləri ilə iş: xanalar, sətirlər və sütunlarla
- Verilənlərin daxil edilmə xüsusiyyətləri. Redaktə
- Verilənlərin formatları
- Formatların və verilənlərin xanalarından silinməsi
- Xanaların avtomatik doldurulması
  - Ədədi və həndəsi silsilələr
- Daxili və fərdi siyahılar

### MODUL 2. EXCEL PROGRAMINDA HESABLAMALAR

- Sadə düsturların yaradılması və redaktəsi
- Düsturların kopyalanması
- İstinadların düsturlarda istifadə qaydaları
  - İstinadların növləri - nisbi, mütləq və qarışıq
- Düsturlarda adlandırılmış xanaların istifadəsi

### MODULE 3. CƏDVƏLLƏRİN VƏ VERİLƏNLƏRİN FORMATLAŞMASI

- Verilənlər əsasında cədvəlin yaradılması
- Cədvəlin üstünlükləri
- Cədvəlin avtoformatı
- Cədvəlin adı siyahıya çevirilməsi
- Dublikatların silinməsi
- Xanaların üslubları
- Xanalara şərh əlavə edilməsi. Şərhlərin redaktəsi, kopyalanması, görünüş və şərhlərin təsviri

### MODULE 4. ÇAPDAN ÖNCƏBAXIŞ. KİTABIN ÇAPA VERİLMƏSİ

- İş kitabına baxış rejimləri, miqyaslama
- Fərdi görünüşlər
- Pəncərələr: yan-yan görünüş, sinxron sürüşdürülmə, pəncərə mövqeyinin bərpası, başqa pəncərəyə keçilməsi
- Panellərin dondurulması: üst sətir, birinci sütun
- Excel kitabının çapa hazırlanması
  - Yuxarı və aşağı sərlövhələrin əlavə edilməsi
  - Səhifə tənzimləmələri: kənar boşluqları, kağızın ölçüsü, səmtləşmə
  - Kəsilmələr, vərəqin başlıqlarının çap edilməsi
  - Çap sahəsinin təyin edilməsi
  - Cədvəllərin çapı

## SƏVİYYƏ 2

### MODUL 1. EXCELİN DAXİLİ FUNKSİYALARININ TƏTBİQİ

- Düsturlar və funksiyalar
- Düsturlarda yarana bilən səhvlər. Səhvlərin tipləri. Onların yaranma səbəbləri və onların düzəldilməsi
- Vərəqlər və kitablar arasında əlaqələrinin yaradılması
- 3D düsturu
- IF, VLOOKUP və SUMIF funksiyaları

### MODULE 2. VERİLƏNLƏRİN TƏHLİLİ VƏ İDARƏ EDİLMƏSİ

- Şərtli formatlaşdırma
  - Şərtli formatlaşdırmaların tipləri
  - Fərdi qaydaları
  - Qaydaların idarə edilməsi
- Verilənlərin sıralanması
  - Verilənlərin bir meyar üzrə sıralanması
  - Çox səviyyəli sıralanması
  - Formatlaşdırma üzrə sıralanması
  - Sütunlar üzrə sıralanması
- Süzgəc imkanlarından istifadə
  - Avtomatik süzgəc
  - Təkmil süzgəc
- Ara cəm əmrin istifadəsi
- Dublikatların silinməsi
- Mətnin sütunlara ayrılması (bölünməsi) , Flash Fill
- Konsolidasiya, Excel vərəqlərdə və kitablardakı verilənlərin birləşdirilməsi
- Xarici verilənlərin idxalı (import)

### MODUL 3. PAYLANMIŞ EXCEL FAYLLARI İLƏ İŞ

- İş kitabın paylaşması
- Xanaların, vərəqlərin və Excel kitablarının qorunması.
- Verilənlərin yoxlanılması
  - Xanalardakı verilənlərin məhdudlaşdırılması
- Səhv olan verilənlərin axtarışı

### MODULE 4. MAKROSLARLA TANIŞLIQ

- Makrosların yazılması
- Makros parametrləri
- Makrosların işə salınması üçün düymələrin yaradılması

## SƏVİYYƏ 3

### MODUL 1. DİAQRAMLAR

- Diaqramlarla iş
  - Sparklaynlar
  - Susmaya görə əlavə olunan diaqramlar
  - Diaqramların tipləri
  - Diaqramların yaradılması, tövsiyə edilən diaqramlar, kombinə edilmiş diaqramlar
  - Diaqramların redaktə edilməsi: Tərtibat və Format tablaları ilə iş

- Trend xətti əlavə edilməsi
- Diaqramların silinməsi

## MODUL 2. PİVOT TABLE VASİTƏSİ İLƏ VERİLƏNLƏRİN TƏHLİLİ

- Pivot Table-lərin yaradılması
  - Tövsiyə edilən Pivot Table-lər
  - İstifadəçi tərəfindən yaradılan Pivot Table-lər
- Pivot Table-lərin dəyişdirilməsi
- Pivot Table-da süzgəc imkanların istifadəsi
- Pivot Table-lərin sahələri
- Hesablanmış sahələri və elementlərin yaradılması və dəyişdirilməsi
- Verilənlərin qruplaşdırılması
- PivotChart-lər
- Pivot Table və Pivot Chart-ların təzələnməsi
- Pivot Table-lərdən hesabatların yaradılması

## MODULE 3. “NƏ ƏGƏR” TƏHLİLİ VƏ OPTİMALLAŞDIRMA

- Verilənlər Cədvəli: Eyni zamanda müxtəlif daxiletmələrin nəticələrinə baxılması
- Ssenarilər Dispetçeri
- Parametirin seçilməsi
- Solver vasitəsi ilə verilənlərin təhlili

## SƏVİYYƏ 4

### DÜSTURLAR VƏ FUNKSİYALAR. DÜSTURLARLA İŞLƏMƏK ÜÇÜN LAZIMLI BACARIQLAR VƏ ALƏTLƏR

- Vərəqdə bütün düsturların seçilməsi
- Düsturların yoxlanılması və səhvlərin düzəldilməsi
- Düsturların kopyalanması
- Düsturların qiymətə çevirilməsi
- Verilənlərin əlavə, çıxma, vurma, bölmə əməliyyatlarından düstursuz istifadə
- Xanaların adlarının dəyişdirilməsi
- Düsturlarda xanaların adlarından istifadə qaydaları
- 3D düsturların yaradılması
- Düsturda riyazi əməliyyatların ardıcılığı
- Funksiya əlavə et əmri
- Funksiya ilə bağlı kömək əmri istifadə edilməsi
- AutoSum funksiyasının təkmlil imkanları
- Nisbi və tam istinadlar
- Düsturlarda qarışdırılmış istinadlardan istifadəsi

### MƏNTİQİ FUNKSİYA – IF

- Sadə IF
- İç-içə əlavə edilən IF (Nested IF)
- And və OR funksiyaları ilə birləşmiş IF

### AXTARIŞ VƏ İSTİNAD FUNKSİYALARI

- LOOKUP funksiyası
- LOOKUP funksiyasının tipləri
- Verilənlərin axtarışı – VLOOKUP, HLOOKUP

- Təxmini axtarış VLOOKUP ilə
- Dəqiq axtarış VLOOKUP ilə
- CHOOSE funksiyası
- Verilənlərin yerinin təyini – MATCH funksiyası
- Verilənlərin seçilməsi – INDEX funksiyası
- MATCH və INDEX funksiyalarından birgə istifadə

## RİYAZİ VƏ STATİSTİK FUNKSİYALAR

- COUNTIF, SUMIF və AVERAGEIF funksiyalarının istifadəsi
- COUNTIFS, SUMIFS və AVERAGEIFS funksiyalarının istifadəsi

## STATİSTİK FUNKSİYALAR

- RANK funksiyası
- Ən böyük və ən kiçik qiymətin axtarışı - LARGE və SMALL funksiyaları
- Boş xanaların hesablanması – COUNTBLANK funksiyası
- COUNT və COUNTA arasında fərq

## RİYAZİ FUNKSİYALAR

- Yuvarlaqlaşdırma - ROUND, ROUNDUP və ROUNDDOWN
- Yuvarlaqlaşdırma - MROUND, CEILING və FLOOR
- Yuvarlaqlaşdırma - INT və TRUNC
- MOD funksiyası
- RAND və RANDBETWEEN funksiyaları
- CONVERT funksiyası
- Səhvlərin nəzərə alınmaması(ignore) üçün AGGREGATE funksiyasından istifadə edilməsi

## TARİX VƏ VAXT FUNKSİYALARI

- Tarix və Vaxt funksiyaları barədə ümumi məlumat
- TODAY və NOW funksiyaları
- Həftənin gününü təyin etmək üçün WEEKDAY funksiyası
- İş günlərin sayılması üçün NETWORKDAYS funksiyası
- Son tarixin hesablanması – WORKDAYS funksiyası
- DATEDIF funksiyası
- EDATE və EOMONTH funksiyaları

## İSTİNAD FUNKSİYALARI

- OFFSET funksiyası
- INDIRECT funksiyası
- INDIRECT funksiyasının verilənlərin yoxlanılması ilə birgə istifadəsi

## MƏTN FUNKSİYALARI

- Verilənlərin axtarışı və çıxardılması – FIND, SEARCH, MID funksiyaları
- Verilənlərin çıxardılması – LEFT, RIGHT funksiyalar
- Lazımsız boşluq simvolların silinməsi – TRIM funksiyası
- Verilənlərin birləşməsi – CONCATENATE funksiyası
- Registr dəyişilməsi – PROPER, UPPER və LOWER funksiyaları
- Hərfləri və simvolları əvəz edən REPLACE və SUBSTITUTE funksiyaları

## İNFORMASIYA FUNKSİYALARI

- ISBLANK, ISTEXT, ISNUMBER funksiyaları
- ISERROR funksiyası